BAREM DE NOTARE ȘI EVALUARE
pentru examenul de ocuparea 1 normă post bibliotecari
27.01.2026

Varinta II

Oficiu 10 puncte

SUBIECTUL I- **30 puncte**

Numărul întrebării	Varianta corectă	Punctaj
1.	a	3puncte
2.	a	3 puncte
3.	a	3 puncte
4.	a	3 puncte
5.	b	3 puncte
6.	b	3 puncte
7.	c	3 puncte
8.	a	3 puncte
9.	a	3 puncte
10.	a	3 puncte

SUBIECTUL II - 20 puncte

Clasificării Zecimale Universale: este o schemă întrebuințată în biblioteci pentru clasificarea documentelor în funcție de subiectele pe care le tratează. Această schemă de clasificare împarte totalitatea cunoștințelor umane în zece clase, care se subîmpart la rândul lor în alte zece subdiviziuni ……..….10 puncte

Clasele principale ale CZU……..…1punct/clasă x10clase=10 puncte

Schema SIMPLIFICATA

0. Generalităţi. Ştiinţă şi cunoaştere. Organizare. Biblioteconomie
1. Filozofie. Psihologie.
2. Religie. Teologie.
3. Ştiinţe sociale. Statistică. Politică. Economie. Drept. Folclor. Învățământ
4. liberă.
5. Matematică. Ştiinţele naturii
6. Ştiinţe aplicate. Medicină. Tehnică.
7. Artă. Recreere. Divertisment. Sport.
8. Limbă. Lingvistică. Literatură.
9. Geografie. Biografie. Istorie

SUBIECTUL III. -40 de puncte

1. Evidența globală – RMF ……..…**20 puncte**

Registrul de Mișcare a Fondurilor (RMF) este documentul obligatoriu prin care biblioteca ține **evidența global-valorică și cantitativă** a tuturor documentelor de bibliotecă (cărți, periodice, materiale audiovizuale etc.).

Este structurat în 3 părţi:

- intrări
- ieşiri
- recapitulaţie

2. Evidența individuală –R.I……..….**5 puncte**
Completarea Registrului de Inventar……..**15 puncte**

Evidența individuală a unităților bibliografice se realizează în Registrul de inventar.
Registrul de inventar se completează **cronologic**, la intrarea fiecărui document în fondul bibliotecii.
Pentru fiecare unitate bibliografică se înscriu următoarele date:

- data înregistrării
- numărul de inventar **(unic, de la 1 la infinit, se păstrează şi dacă este casată u.b.);**
- autorul**;**
- titlul**;**
- editura
- anul apariției**;**

- valoarea/prețul**;**
- cota
- observații**.**

Fiecare document este înregistrat **separat**, primind un **număr individual de inventar**, care permite identificarea și urmărirea sa pe toată durata existenței în fond.
Înregistrarea se face cu cerneală albastră, fără greşeli sau ştersături.
Corecturile în Registrul de inventar se fac **conform regulilor de evidență**, astfel:

- greșala se **taie cu o linie subțire cu cerneală roşie**, astfel încât textul inițial să rămână lizibil;
- deasupra sau alături se înscrie **forma corectă**;
- corectura se **semnează** și se **datează** la rubrica **observaţii**;

CZU-detaliat

0. Generalităţi. Ştiinţă şi cunoaştere. Organizare. Biblioteconomie ***(02)***
1. Filozofie. Psihologie.
2. Religie. Teologie.
3. Ştiinţe sociale. Statistică. Politică. Economie. Drept. Folclor. Învățământ
4. liberă.
5. Matematică. Ştiinţele naturii. ***(51 Matematică, 53 Fizică, 54 Chimie, 58 Botanică, 59 Zoologie)****
6. Ştiinţe aplicate. Medicină. Tehnică.(611 anatomie)
7. Artă. Recreere. Divertisment. Sport.
8. Limbă. Lingvistică. Literatură.(82 literatură, 82,09 critică literară)
9. Geografie(91). Biografie. Istorie(93, 94 istorie generală. Istorie universal, 94(498) istoria României).